

.....

Tulisków, dnia

.....
(imię i nazwisko, adres wnioskodawcy
tj. rodzica/opiekuna prawnego)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. POWSTAŃCÓW 1863 r. W TULISZKOWIE**

Wnoszę o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej
im. Powstańców 1863 r. w Tuliskowie

I. Dane dziecka:

1. Nazwisko dziecka
2. Imiona dziecka
3. Data urodzenia.....
4. Miejsce urodzenia woj.
5. PESEL
6. Adres zameldowania (stały)
.....
7. Adres zamieszkania dziecka
.....
8. Dziecko posiada (w przypadku posiadania – dokumenty należy dołączyć do zgłoszenia)
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności – tak / nie *
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – tak / nie*
9. Dziecko realizowało roczne przygotowanie przedszkolne w
10. Inne ważne informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole
.....
.....

II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów*

Matka / prawna opiekunka*	Ojciec / prawny opiekun*
1. Imię i nazwisko	1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania	2. Adres zamieszkania
3. Adres do korespondencji	3. Adres do korespondencji
4. Telefon kontaktowy E-mail:	4. Telefon kontaktowy E-mail:

* niepotrzebne skreślić

III. Kryteria kwalifikacyjne *

1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 dzieci i więcej)	TAK	NIE	
2.	Dziecko niepełnosprawne	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność rodzica dziecka	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	TAK	NIE	
5.	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica	TAK	NIE	
6.	Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej	TAK	NIE	
7.	Termin złożenia wniosku			

* niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!

- Spełnione kryteria 1-6 mają wartość 3 punktów, 7 kryterium 1 pkt., niespełnione 0 pkt.

- Punktację w pustych polach wpisuje Komisja Rekrutacyjna

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica lub rodziców;
- 4) w uzasadnionym przypadku zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka
- 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 6) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

Pouczenie:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(data)

.....
(podpis matki/op.prawnej)

.....
(podpis ojca/op.prawnego)

Uwaga:

Przy zgłoszeniu dziecka do szkoły należy okazać do wglądu odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe dziecka

IV. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów dziecka

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do szkoły podstawowej oraz organizacją pracy i funkcjonowania szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1000 ze zm.).

.....
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca / prawnego opiekuna)

2. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863 r. w Tuliszkowie wizerunku mojego dziecka do celów szkolnych, tj. publikacji zdjęć i filmów z uroczystości szkolnych i pozaszkolnych na szkolnej stronie WWW, na szkolnych tablicach informacyjnych, w kronice szkoły/ klasy.

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

3. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na udział mojego dziecka w lekcjach religii

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

4. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na przeprowadzanie przez szkolną pielęgniarkę przeglądów higienicznych skóry i włosów mojego dziecka

.....
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)

.....
* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Oświadczenia są ważne bezterminowo. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń.

Ponadto mają obowiązek niezwłocznego informowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych lub dziecka oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 r., ul. Nortowska 1, 62-740 Tuliszków**, zwanym dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: inspektor@osdidk.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 5) podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(data i podpis)